

**Vedtægter**  
**8. august 1999**

**Ændring april 2012**

**godkendt**

**Ændring april 2019**

**godkendt**

# Vedtægter for

## St. Sjørup Strands Vandværk

### Navn og Hjemsted

§1. Selskabet, der er stiftet den 25. maj 1968, er et andelsselskab, hvis navn er St. Sjørup Strands Vandværk, med hjemsted i Norddjurs kommune.

### Formål

§2. Selskabets formål er, i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for Norddjurs kommune gældende fælles regulativ for almene private vandforsyninger, at forsyne ejendomme indenfor vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand til lavest mulige driftsbidrag, som foruden driftsomkostninger skal dække forsvarlige afskrivninger af anlæg og rimelige henlæggelser til fornyelser og nødvendige udvidelser, samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsyningsspørgsmål, samt deraf afledte forhold.

### Medlemmer

§3. Enhver, der har tinglyst adkomst til fast ejendom i forsyningsområdet, kan blive medlem af selskabet.

For ejendomme, der er opdelt i ejerlejligheder, er det ejerforeningen, der kan optages som medlem, med mindre andet er tinglyst på ejendommen.

### Medlemmernes rettigheder.

§4. Selskabets medlemmer har ret til at blive forsynet med vand på de vilkår, der er fastsat i det af Norddjurs kommune til enhver tid gældende regulativ og denne vedtægt.

## **Medlemmernes forpligtelser og hæftelser i øvrigt.**

**§5.** For enhver af selskabets forpligtelser hæfter medlemmerne personligt og solidarisk.

Ethvert medlem skal ved sin indtræden i selskabet følge de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af selskabets vedtægter og takstblad herunder betaling af anlægsbidrag.

Ethvert medlem er ansvarlig for sine eventuelle lejere, ligesom ejerforeningen er ansvarlig for sine medlemmers forpligtelser over for selskabet.

Såfremt et medlem overdrager sin ejendom, er medlemmet (ved dødsfald medlemmets bo) forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i medlemmets forpligtelser over for selskabet.

Det er en betingelse for godkendelse af ejerskiftet, at samtlige forfaldne ydelser til selskabet / vandværket er betalt.

Medlemmet er til enhver tid forpligtet til at holde selskabet skriftligt underrettet om bopælsadresse.

## **Udtræden af selskabet**

**§6.** Udtræden af selskabet kan ske ved grundens ophør som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen overføres til andet forsyningsområde, og samtlige forfaldne ydelser til selskabet er betalt.

Såfremt en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet.

Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel af selskabets formue, ligesom alle omkostninger ved afbrydelse af stikledningen afholdes af medlemmet.

## **Levering til ikke medlemmer (købere)**

**§7.** Institutioner - som ifølge deres natur- ikke kan være medlemmer, vil mod en af bestyrelsen fastsat afgift kunne få leveret vand. Sådanne købere skal forpligte sig til at overholde selskabets vedtægter samt gældende fællesregulativsbestemmelser, bortset fra bestemmelsen om hæftelse.

Det samme gælder distributionsforeninger, der helt eller delvist dækker deres leveringspligt ved køb fra selskabet.

Bestyrelsen fastlægger i hvert enkelt tilfælde vilkårene for sådanne vandleverancer.

## **Generalforsamling**

**§8.** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling, sker ved opslag på vandværkets hjemmeside, ligesom dato samt dagsorden vil være ophængt i opslagskassen på Kærvejen med min. 14 dages varsel.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest, inden udgangen af februar.

Den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Det reviderede regnskab
4. Budget for det kommende år
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse og suppleanter
7. Valg af bilagskontrollant og suppleant
8. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, på samme måde som til ordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 25 af selskabets medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom til bestyrelsen, ledsaget af en begrundelse for generalforsamlingens afholdelse. Begæringen skal være underskrevet af mindst 25 af selskabets medlemmer.

I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden to måneder efter modtagelsen af begæringen. Indkaldelse og dagsorden skal udsendes på samme måde som til ordinær generalforsamling.

De på generalforsamlingen truffne beslutninger indføres i selskabets forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten.

### **Stemmeret og afstemninger**

**§9.** Hvert medlem har kun en stemme.

Ethvert medlem kan kræve hemmelig afstemning.

Institutioner i henhold til §7 har ret til at overvære generalforsamlingen og har taleret, men ingen stemmeret.

Afgørelser træffes ved simpelt flertal.

Dog kræves der til beslutning om vedtægtsændring tilslutning fra mindst 2/3 af de afgivne stemmer, og desuden skal mindst 2/3 af medlemmerne være repræsenterede på den pågældende generalforsamling. Såfremt kun den første, men ikke den anden af disse to forudsætninger er opfyldt, indvarsler bestyrelsen til en ekstraordinær generalforsamling, på hvilken vedtagelsen kan bekræftes ved 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte medlemmer.

### **Bestyrelsen**

**§ 10.** Selskabets bestyrelse består af 5 medlemmer, valgt blandt andelshaverne for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling er henholdsvis 2 og 3

medlemmer på valg.

Herudover vælges der hvert år på generalforsamlingen 2 suppleanter, som ved et bestyrelsesmedlems afgang i valgperioden, efter opnået stemmetal, indtræder i det afgåede medlems resterende valgperiode.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsen har ansvaret for regnskabsførelsen og opstiller årsregnskab og budget.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører forhandlingsprotokol, som underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan til varetagelsen af den daglige drift ansætte fornødent personale og ligeledes afholde de efter deres skøn nødvendige udgifter til revision, administration, reparation og vedligeholdelse.

### **Tegningsret**

**§11.** Selskabet tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, kræves dog hele bestyrelsens underskrift.

### **Regnskab**

**§12.** Selskabets regnskabsår er fra den. 1. januar til den. 31. december.

Den årlige overdækning, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til medlemmerne.

Revision af regnskabet foretages af de generalforsamlingsvalgte bilagskontrollanter, samt eventuelt en af bestyrelsen antaget revisor. Årsrapporten underskrives af bestyrelsen.

## Opløsning

**§13.** Opløsning kan kun besluttes, såfremt 3/4 af samtlige andelshavere stemmer herfor. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkninger i forsyningsmulighederne, f.eks. ved fusion med et andet vandværk eller ved kommunal overtagelse, kan opløsningen dog besluttes efter de i §9 angivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer.

Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om selskabets aktiver og passiver. Eventuelle midler kan kun udloddes til det vandværk, der overtager St. Sjørup Strands Vandværk, eller en skattefri virksomhed, f.eks. til humanitære formål.

## Ikrafttræden

**§14.** Nærværende vedtægter træder i kraft efter generalforsamlingens godkendelse.

ST. Sjørup den. 8. august 1999

Ændret den. 14. april 2012

Ændret den. 6. april 2019

Formand

Næstformand

Sekretær

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Dirigent