

Orientering til forbrugere under St. Sjørup Strands Vandværk vedrørende personeldatabeskyttelse og IT-sikkerhed.

For et vandværks administration er det lovligt at behandle personoplysninger, da behandlingen er nødvendig for at overholde en retslig forpligtelse, som påhviler vandværket. Ingen data må indsamles uden at der er et udtrykkeligt angivet formål med indsamlingen, og data må ikke anvendes til andre formål. Forbrugerne har ret til at vide, hvilke data der opbevares om dem, samt hvordan disse data bliver behandlet, samt ret til at få slettet alle data, så længe det ikke påvirker vandværkets administrations evne til at betjene dem som kunde. Hvis en forbruger ikke længere er kunde, har kunden ret til at få slettet alle data om sig selv – så længe personoplysningerne ikke skal bruges i andre sammenhænge, eksempelvis bogføringslovens 5 årlige dokumentationskrav. Desuden har kunden ret til at få udleveret kopi af alle data, eksempelvis ved flytning til et andet forsyningsområde. Vandværkets persondataansvarlige er den administrative forretningsfører, til hvem evt. henvendelser om indsigt og rettelser til personoplysninger stiles.

St. Sjørup Strands Vandværk anvender IT-systemer til bogføring af ind- og udbetalinger, samt til afregning af driftsbidrag forbrugere og vandværket imellem.

IT-systemet befinder sig på vandværkets administrationskontor og aktiveres ved eget password, som kun den administrative forretningsfører er bekendt med, og som ved manglende aktivering af tastatur efter et antal minutter går i dvale, og først igen er aktiv ved fornyet indtastning af password. IT-systemet er virusbeskyttet med opdateret antivirusprogram.

Kontoret er uden for normal arbejdstid og i øvrigt, når bygningen forlades under dobbelt lås ved låst kontor i aflåst bygning. Bygningen er desuden sikret med overvågningsalarm.

Afregningsoversigten af driftsbidrag indeholder oplysninger om andelshaverens og/eller forbrugers fulde navn, forbrugsstedets adresse, forbruger nummer, målnummer, aconto betalinger, evt. restance samt årligt forbrug og årlige slutaftregninger. Dataene opbevares i tre år for om muligt ved ansøgninger om vandspild at kunne honorere kravet om oplysning af gennemsnitsforbruget for de sidste tre år.

Registrering af forbrug beror på elektroniske målere opsat på forbrugsstederne. Målerne er alle ved levering fra leverandøren (Kamstrup A/S) til vandværket forsynet med krypteringsnøgle, således at kun det vandværk, der har fået målerne leveret kan foretage aflæsning. Aflæsningen foretages elektronisk via fast netværk på døgnbasis samt ligeledes ved elektronisk mobil aflæsning (forbikørsel af forbrugsstedet) inden for ca. 50 til 200 meters afstand afhængig af modtageforholdene. Målerne udsender til stadighed et antal signaler i døgnet, der via opsatte eksterne antenner og repetere modtages på vandværkets IT-system, Aflæsningerne overføres til hosting (opbevaring) på egen PC/server, hvorfra dataene igen kan hentes til videre klargøring på vandværkets administrationskontor for endelig at blive overført til et valgt forbrugsafregningssystemer (Rambøll FAS), der danner grundlag for fakturering, som endelig via NETS og bankernes betalingservice, eller ved tilsendte indbetalingskort, opkræves hos forbrugerne.

Kontaktperson

Ina Andersen, Bastrups Alle 23, 8940 Randers SV
Telefon 86 42 34 68, E-mail einer.ina@gmail.com

ANDELSSELSKABET ST. SJØRUP STRANDS VANDVÆRK

SE-NR. 39 51 96 58

Herudover foretages aflæsninger ved håndtering af henvendelse fra forbrugere, fraflytning og på opfordring fra Ejendomsmægler ved salg, samt tilstedighed som overvågning for kontrol af vandspild i installationer, som en af flere fejlmuligheder målerne kan registrere.

Aflæsningerne af både årligt forbrug og flytteaflæsninger videreformidles til spildevandsselskab for afregning af spildevandsbetaling.

Alle eksterne aktører og modtagere af måleroplysninger er selvstændig ansvarlig for overholdelse af personldataforordningen og IT-sikkerheden, hvilket bekræftes ved udarbejdede databehandlingsaftaler.

Kontaktperson

Ina Andersen, Bastrups Alle 23, 8940 Randers SV
Telefon 86 42 34 68, E-mail einer.ina@gmail.com